

Reunion (núm. 01/20)de Pacto de Batles y Batlesses :

ACLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DUDAS

Respecto a las cuestiones planteadas en la reunión de los gestores energéticos de día 5 de febrero y consultado el Servicio Jurídico del departamento de Promoción Económica os transmitimos la siguiente información:

- Aclaración sobre si la justificación de las diferentes ACCIONES se puede presentar por separado:

Desde el Servicio Jurídico recomiendan presentar cada una de las acciones subvencionadas por separado y lo antes posible una vez finalizada cada acción, junto con la correspondiente documentación que la justifique:

a) Un certificado del secretario/secretaria de la entidad local con el visto bueno del batle/batlessa que acredite la realización de la actividad subvencionada, el cumplimiento de la finalidad de la subvención y la aportación de la documentación justificativa que establece la convocatoria (ANEXO V).

b) Memoria técnica de la acción ejecutada con indicación de los ahorros conseguidos o impactos climáticos sobre los que se ha actuado con referencia a los indicadores de la acción antes y después de la implantación de esta, firmado por el gestor energético municipal. Tiene que concordar con la ficha de la acción que conste al PAESC o PAES.

Se tendrá que adjuntar a la memoria técnica (en formato digital preferiblemente) toda aquella documentación generada a raíz de la acción subvencionada (documentos informativos, certificados, trípticos, etc.) que justifiquen la realización de la acción. Relación de las facturas indicando si corresponden a una acción genérica (tipo a) o una acción de inversión (tipo b).

c) Facturas justificativas de cada una de las actuaciones llevadas a cabo, con el IVA desglosado.

d) Un informe (ANEXO VI) emitido por el interventor/interventora de la entidad local beneficiaria de la subvención

- Respecto a la consulta realizada a los Servicios jurídicos sobre las posibles consecuencias cuando un Ayuntamiento no puede remitir en plazo la adjudicación de las ACTUACIONES al Departamento de Promoción Económica y Desarrollo Locales:

En este caso el Servicio Jurídico nos ha remitido al procedimiento establecido en el BOIB correspondiente de la convocatoria de la subvención donde se establece la posibilidad de pedir una prórroga justificada.

En todo caso, las solicitudes de ampliación de plazos tienen que tener entrada oficial al Consejo de Mallorca con una antelación mínima de treinta (30) días naturales a la fecha de su finalización.

Las entidades locales beneficiarias de la subvención pueden solicitar al órgano que la concede, antes de que concluya el plazo para llevar a cabo la actividad subvencionada, modificaciones del acuerdo de concesión, reducción del importe concedido, modificación de la actuación objeto de la subvención, que se autorizan cuando tienen la causa en circunstancias imprevistas o son necesarias por el buen final de la actuación, siempre que no se altere el objeto o la finalidad de

la subvención y no se dañe el derecho de terceros.

En todos los casos os recordamos que por cualquier aclaración os podéis poner en contacto con el Servicio de Asesoramiento al Pacto de Batles y Batlesses de Mallorca.